系統電子工業股份有限公司
董事會績效評估辦法

民國 110 年 1 月 14 日通過
民國 111 年 10 月 18 日修訂
民國 113 年 2 月 26 日修訂
民國 115 年 11 月 10 日修訂

第一條　（訂定目的及依據）

為落實公司治理並提升本公司董事會及各功能性委員會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰訂定本辦法，以資遵循。

第二條　（應遵守之規範）

本公司董事會及各功能性委員會之績效評估辦法，其主要評估週期、評估期間、評估範圍及方式、評估之執行單位、評估程序及其他應遵循事項，應依本辦法之規定辦理。

第三條　（評估週期及期間）

本公司董事會及各功能性委員會每年應至少執行一次績效評估，評估期間應於每年年度結束時，依據第六條及第八條之評估程序及評估指標進行當年度績效評估，評估結果應於次一年度第一季提董事會報告。

本公司董事會績效評估之執行，應至少每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。

第四條　（評估範圍及方式）

本公司董事會評估之範圍，包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估。評估之方式包括董事會內部自評、董事成員自評、功能性委員會內部自評、委任外部專業機構、專家或其他適當方式進行績效評估。

第五條　（評估之執行單位）

本公司董事會及及各功能性委員會之績效評估作業，由財務部辦理。

當年度係委外辦理績效評估時，本公司得免自行辦理評估作業。

委外評估單位、專家之選定、辦理時程、評估方式等事宜，授權董事長核定之。

第六條　（評估程序）

本公司董事會及功能性委員會進行績效評估程序說明如下：

一、確立當年度受評估之範圍及方式。

二、如係內部自評，應於每年年度結束時，由評估之執行單位分發董事及委員填寫「董事會績效評估自評問卷」、「董事成員績效評估自評問卷」及「功能性委員會績效評估自評問卷」等相關自評問卷，最後由評估之執行單位彙總評估結果，送交董事會及各功能性委員會報告，作為檢討、改進之參考。

三、如係委外辦理董事會績效評估，其評估程序、評估指標、評分標準及評估結果等，依外部評估單位之規劃辦理，並由財務部將外評結果及分析報告，送交董事會報告，做為檢討、改進之參考。

第七條　（外部專業機構、專家）

本公司若安排外部評估機構或外部專家學者團隊執行董事會及功能性委員會績效評估，應符合下列規定：

一、外部評估機構或外部專家學者團隊應具備專業性及獨立性，主要為承辦有關董事會相關教育訓練課程、提升企業公司治理等服務的相關機構或管理顧問公司。

二、外部專家學者團隊，應聘任至少三位董事會或公司治理領域之專家或學者，評估公司董事會績效評估執行情況，並撰寫外部評估分析報告。

第八條　（評估指標及評分標準）

本公司考量公司狀況與需要，訂定董事會及功能性委員會績效評估之衡量項目，並至少應含括下列五大面向：

一、對公司營運之參與程度。

二、提升董事會決策品質。：

三、董事會組成與結構。

四、董事的選任及持續進修。

五、內部控制。

董事成員績效評估之衡量項目應至少含括下列六大面向：

一、公司目標與任務之掌握。

二、董事職責認知。

三、對公司營運之參與程度。

四、內部關係經營與溝通。

五、董事之專業及持續進修。

六、內部控制。

功能性委員會績效評估之衡量項目應至少含括下列五大面向：

一、對公司營運之參與程度。

二、功能性委員會職責認知。

三、提升功能性委員會決策品質。

四、功能性委員會組成及成員選任。

五、內部控制。

績效評估之指標，應依據本公司之運作及需求訂定符合且適於公司執行績效評估之內容，並由薪酬委員會定期檢討及提出建議。

評分之標準，依公司需求修正及調整，亦可依各衡量面向採比重加權之方式評分。

第九條　（年報資訊揭露）

本公司於年報中揭露每年董事會績效評估之執行情形,內容至少包含評估週期、評估期間、評估範圍、評估方式及評估內容。

本公司若由外部機構、專家執行董事會績效評估，應於年報中揭露外部評估機構、專家及其團隊成員與專業說明，以及外部評估機構或專家之獨立性聲明，並說明評估方式、標準與未來改善建議。

第十條　（揭露方式）

本公司所訂定之績效評估辦法應於公開資訊觀測站及公司網站充分揭露，以備查詢。

第十一條（施行）

本辦法經董事會討論通過後施行，修正時亦同。

附表

附表一　董事會績效評估自評問卷

附表二　董事成員績效評估自評問卷

附表三　審計委員會績效評估自評問卷

附表四　薪資報酬委員會績效評估自評問卷

附表五　風險管理委員會績效評估自評問卷

附表六　永續發展委員會績效評估自評問卷

附件一

系統電子工業股份有限公司
○○○年董事會績效評估自評問卷
評估期間:○○○/○○/○○-○○○/○○/○○

評估項目		非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
一、對公司營運之參與程度						
1	各董事平均實際出席董事會情形良好(不含委託出席)	1 20%內	2 40%內	3 60%內	4 80%內	5 80%以上
2	董事出席股東會之情形良好	1 20%內	2 40%內	3 60%內	4 80%內	5 80%以上
3	董事於董事會前有事先閱讀及瞭解會議資料	1	2	3	4	5
4	董事會與經營團隊有良好的互動情形	1	2	3	4	5
5	董事會有確實督導公司遵循法令及實務守則情形	1	2	3	4	5
6	公司之所有的董事都在董事會上做出有效的貢獻	1	2	3	4	5
7	董事會持續推動訂定公司治理相關辦法、支持公司參與公司評量、充分保障股東權益等，以提升公司治理	1	2	3	4	5
8	董事會成員對公司、公司經營團隊及公司所屬產業有足夠之瞭解	1	2	3	4	5
9	董事能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險，且對內控制度之執行與追蹤狀態予以討論	1	2	3	4	5
10	董事有與簽證會計師進行充分溝通與交流(如遇有會計新公報實施或財報有重大調整事項時，需開會討論。每年至少兩次董事會邀請會計師列席，針對年報及半年報討論，以充分了解公司財務狀況)	1	2	3	4	5
11	董事會有定期且徹底的檢視經營團隊的管理績效，並及時給予獎懲	1	2	3	4	5
12	董事會能充分且及時的取得企業營運的績效報告，並快速掌握各項不利趨勢	1	2	3	4	5
二、提升董事會決策品質						
13	董事會有建置公司的核心價值觀(紀律、使命、榮譽、願景等理念)，且能明確地設定公司所有策略性目標	1	2	3	4	5
14	公司有適當討論且訂定策略計畫及年度預算流程	1	2	3	4	5
15	董事會召開頻率適當	1 未滿2次	2 3次以上	3 4次以上	4 5次以上	5 6次(含)以上
16	公司提供予董事會的資訊完整、及時，且具一定品質，使董事會(包含獨立董事)能夠順利履行其職責	1	2	3	4	5
17	董事會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的紀錄個人或集體的保留意見或關切	1	2	3	4	5
18	董事會安排的議程中，各項議案皆分配適當的討論時間，以利董事有充分的時間討論	1	2	3	4	5
19	公司提交到董事會決議的討論議案適當	1	2	3	4	5
20	董事會議案中依法應提董事會討論事項已由全體獨立董事出席	1	2	3	4	5
21	董事會提供良好的溝通管道，能適當的與獨立董事溝通	1	2	3	4	5
22	各項董事會會議決議，有適當的執行後續追蹤	1	2	3	4	5
23	相關議案若遇有需董事利益迴避者，董事均自行迴避或主席已確實要求該董事予以迴避，並作成會議紀錄	1	2	3	4	5
三、董事會組成與結構						
24	董事會已設置足夠的獨立董事席次，且其人數符合相關規定	1	2	3	4	5

25	公司之獨立董事具備應有之專業知識，且於任職期間內確實維持其獨立性	1	2	3	4	5
26	董事會建置適當且足夠的功能性委員會	1	2	3	4	5
27	公司依據公司發展需求制訂並落實董事會成員多元化之政策	1	2	3	4	5
38	公司之董事間不超過二人具有配偶或二親等以內之親屬關係，使董事會成員能客觀獨立運作	1	2	3	4	5
29	董事會成員組成適當並已具備決策過程所需專業	1	2	3	4	5
四、董事之選任及持續進修						
30	董事會成員選任程序，係依據公司董事成員多元化政策衡量標準來進行	1	2	3	4	5
31	董事會成員選任程序，係將個別董事績效評估結果列入考量	1	2	3	4	5
32	董事會成員選任程序，依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇；獨立董事任期已連續三屆者，應考量是否損及其獨立性	1	2	3	4	5
33	董事會對於新任董事有適當的就任說明，使新任董事了解其職責及熟悉公司運作及環境	1	2	3	4	5
34	董事已在各自專業能力以外之範圍進修多元化之課程，於每年進行適當之進修時數	1	2	3	4	5
五、內部控制						
35	董事會確實將對管理階層的風險評估與控制融入企業的決策過程	1	2	3	4	5
36	董事會能有效的評估與監督各項內部控制制度及風險管理的有效性	1	2	3	4	5
37	董事會通過之內部控制制度有包含五大要素/原則，且涵蓋所有營運活動及交易循環之控制作業	1	2	3	4	5
38	公司之稽核主管/總稽核列席董事會並提出內部稽核業務報告，且將稽核報告（含追蹤報告）依規定交付或通知審計委員會及獨立董事	1	2	3	4	5
39	內部稽核人員之任免、考評、薪資報酬宜提報董事會或由稽核主管簽報董事長核定	1	2	3	4	5
40	董事會的董事針對公司會計制度、財務狀況與財務報告、稽核報告及其追蹤情形予以了解及監督	1	2	3	4	5
六、其他						
其他建議						
綜合評語						

董事: _____(簽名及填表日期)

附表二

系統電子工業股份有限公司
○○○年董事成員績效評估自評問卷
評估期間:○○○/○○/○○-○○○/○○/○○

評估項目		非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
一、公司目標與任務之掌握						
1	董事確實了解公司的核心價值觀(如紀律、使命、榮譽、願景等理念)	1	2	3	4	5
2	董事對於董事會設定之公司所有策略性目標有明確的了解	1	2	3	4	5
3	董事明確了解公司所處產業之特性及風險	1	2	3	4	5
二、董事職責認知						
4	董事已充分了解董事的法定義務	1	2	3	4	5
5	新任董事已了解其職責及熟悉公司運作及環境	1	2	3	4	5
6	董事對於執行董事職務時所獲取的公司內部相關資訊，確實遵守保密義務	1	2	3	4	5
三、對公司營運之參與程度						
7	董事實際出席董事會情形(不含委託出席)	1 20%內	2 40%內	3 60%內	4 80%內	5 80%以上
8	董事於董事會前已閱讀及瞭解會議資料，以利董事會議時能夠充分履行其職責	1	2	3	4	5
9	董事投入於董事會相關事務之時間足夠	1	2	3	4	5
10	董事在董事會上做出有效的貢獻，如對於議案提出具體建議等	1	2	3	4	5
11	董事收受會議紀錄時，詳細閱讀紀錄內容，並確認其已適當地記錄討論內容及個人或集體的保留意見或關切	1	2	3	4	5
12	董事對公司、公司經營團隊及公司所屬產業有清楚瞭解，以進行專業且適當之判斷	1	2	3	4	5
13	董事已確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險，且對內控制度之執行與追蹤情形予以討論	1	2	3	4	5
14	董事未兼任多家公司的董監事職務	1	2	3	4	5
四、內部關係經營與溝通						
15	董事與經營團隊的互動情形良好	1	2	3	4	5
16	董事與其他董事成員有良好的溝通	1	2	3	4	5
17	董事與簽證會計師已進行充分溝通及交流	1	2	3	4	5
五、董事之專業及持續進修						
18	董事具備董事會決策執行所需的專業	1	2	3	4	5
19	董事已在各自專業能力以外之範圍進修多元化之課程，於每年進行適當之進修時數	1	2	3	4	5
20	董事有持續強化其專業知識與技能	1	2	3	4	5
六、內部控制						
21	相關議案若遇有需董事利益迴避者，董事已確實予以迴避	1	2	3	4	5
22	董事已有效評估與監督各項內部控制制度及風險管理的有效性	1	2	3	4	5
23	董事針對公司會計制度、財務狀況與財務報告、稽核報告及其追蹤情形能予以了解及監督	1	2	3	4	5
七、其他						
其他建議						
綜合評語						

董事: _____(簽名及填表日期)

附表三

系統電子工業股份有限公司
○○○年審計委員會績效評估自評問卷
評估期間:○○○/○○/○○-○○○/○○/○○

評估項目		非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
一、對公司營運之參與程度						
1	各委員平均實際出席委員會情形良好（不含委託出席）	1 20%內	2 40%內	3 60%內	4 80%內	5 80%以上
2	委員於會議前有事先閱讀及瞭解會議資料	1	2	3	4	5
3	各委員都在委員會上做出有效的貢獻	1	2	3	4	5
4	委員會有定期召開會議	1	2	3	4	5
二、委員會職責認知						
5	委員會的各項職權範圍明確且恰當	1	2	3	4	5
6	委員會能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險	1	2	3	4	5
7	委員會能適時且專業客觀的提出建議提交董事會討論，以供董事會決策參考	1	2	3	4	5
8	委員會與簽證會計師已進行充分溝通及交流(如遇有會計新公報實施或財報有重大調整事項時，需開會討論)	1	2	3	4	5
9	委員會有定期評估聘任會計師之獨立性及適任性	1	2	3	4	5
三、提昇委員會決策品質						
10	公司提供予委員會的資訊完整、及時，且具一定品質，使委員會能夠順利履行其職責。必要時有請相關經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席	1	2	3	4	5
11	委員會討論的時間充分	1	2	3	4	5
12	公司提交到委員會決議的討論議案適當	1	2	3	4	5
13	相關議案若遇有需成員利益迴避者，該委員已確實予以迴避，並作成會議紀錄	1	2	3	4	5
14	委員會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	1	2	3	4	5
15	委員會會議決議，有適當的執行後續追蹤	1	2	3	4	5
16	委員會有定期且有效率的執行績效評估	1	2	3	4	5
四、委員會組成及成員選任						
17	委員會的成員組成適當並已具備決策過程所需專業	1	2	3	4	5
18	委員會成員於任職期間內確實維持其獨立性	1	2	3	4	5
19	委員會成員之選任案係依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇，並將委員會績效評估結果納入考量	1	2	3	4	5
五、內部控制						
20	委員會能有效的評估與監督各項內部控制制度及風險管理的有效性	1	2	3	4	5
21	委員會通過之內部控制制度有包含五大要素/原則，且涵蓋所有營運活動及交易循環之控制作業	1	2	3	4	5
22	委員會對公司會計制度、財務狀況與財務報告、稽核報告及其追蹤情形予以了解及監督	1	2	3	4	5
六、其他						
其他建議						
綜合評語						

委員: _____(簽名及填表日期)

附表四

系統電子工業股份有限公司
○○○年薪資報酬委員會績效評估自評問卷
評估期間:○○○/○○/○○-○○○/○○/○○

	評估項目	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
一、對公司營運之參與程度						
1	各委員平均實際出席委員會情形良好（不含委託出席）	1 20%內	2 40%內	3 60%內	4 80%內	5 80%以上
2	委員於會議前有事先閱讀及瞭解會議資料	1	2	3	4	5
3	各委員都在委員會上做出有效的貢獻	1	2	3	4	5
4	委員會有定期召開會議	1	2	3	4	5
二、委員會職責認知						
5	委員會的各項職權範圍明確且恰當	1	2	3	4	5
6	委員會能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險	1	2	3	4	5
7	委員會能適時且專業客觀的提出建議提交董事會討論，以供董事會決策參考	1	2	3	4	5
8	委員會有訂定並定期檢討董事、監察人及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構(董事、監察人及經理人薪資報酬之決定不宜與財務績效表現重大悖離)	1	2	3	4	5
9	委員會有定期檢討公司董事績效評估標準且提交董事會通過，並依據績效評估結果訂定董事薪資報酬	1	2	3	4	5
三、提昇委員會決策品質						
10	公司提供予委員會的資訊完整、及時，且具一定品質，使委員會能夠順利履行其職責。必要時有請相關經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席	1	2	3	4	5
11	公司提交到委員會決議的討論議案適當	1	2	3	4	5
12	相關議案若遇有需成員利益迴避者，該委員已確實予以迴避，並作成會議紀錄	1	2	3	4	5
13	委員會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	1	2	3	4	5
14	委員會會議決議，有適當的執行後續追蹤	1	2	3	4	5
四、委員會組成及成員選任						
15	委員會的成員組成適當並已具備決策過程所需專業	1	2	3	4	5
16	委員會成員於任職期間內確實維持其獨立性	1	2	3	4	5
17	委員會成員之選任案係依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇，並將委員會績效評估結果納入考量	1	2	3	4	5
五、內部控制						
18	委員會是否重視各項法令及實務守則之遵循	1	2	3	4	5
19	相關議案若遇有需成員利益迴避者，該委員已確實予以迴避，並作成會議紀錄	1	2	3	4	5
20	委員會成員對於執行職務時所獲取的公司內部相關資訊，是否遵守保密義務	1	2	3	4	5
六、其他						
其他建議						
綜合評語						

委員: _____(簽名及填表日期)

附表五

系統電子工業股份有限公司
○○○年風險管理委員會績效評估自評問卷
評估期間:○○○/○○/○○-○○○/○○/○○

評估項目		非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
一、對公司營運之參與程度						
1	各委員平均實際出席委員會情形良好（不含委託出席）	1 20%內	2 40%內	3 60%內	4 80%內	5 80%以上
2	委員於會議前有事先閱讀及瞭解會議資料	1	2	3	4	5
3	風險管理委員會與經營團隊之互動情形良好	1	2	3	4	5
4	各委員都在風險管理委員會上做出有效的貢獻	1	2	3	4	5
5	風險管理委員會有定期召開會議	1	2	3	4	5
6	風險管理委員會成員對公司、公司經營團隊及公司所屬產業有清楚瞭解	1	2	3	4	5
二、委員會職責認知						
7	風險管理委員會的各項職權範圍明確且恰當	1	2	3	4	5
8	風險管理委員會能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險	1	2	3	4	5
9	風險管理委員會能適時且專業客觀的提出建議提交董事會討論，以供董事會決策參考	1	2	3	4	5
10	風險管理委員會能有效審議公司風險管理執行情形	1	2	3	4	5
11	風險管理委員會對於年度風險限額及監控指標門檻，皆進行討論，始予核准	1	2	3	4	5
三、提昇委員會決策品質						
12	除緊急情事外，風險管理委員會之召集皆有載明召集事由，並於七日前通知各委員	1	2	3	4	5
13	公司提供予風險管理委員會的資訊完整、及時，且具一定品質，使風險管理委員會能順利履行其職責。必要時有請相關經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席	1	2	3	4	5
14	風險管理委員會討論的時間充分	1	2	3	4	5
15	公司提交到風險管理委員會決議的討論議案適當	1	2	3	4	5
16	相關議案若遇有需成員利益迴避者，該委員已確實予以迴避，並作成會議紀錄	1	2	3	4	5
17	風險管理委員會之會議紀錄適當的記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	1	2	3	4	5
18	各項風險管理委員會會議決議，有適當的執行後續追蹤	1	2	3	4	5
19	風險管理委員會有定期且有效率的執行績效評估	1	2	3	4	5
四、委員會組成及成員選任						
20	風險管理委員會之成員由本公司董事組成，人數至少三人，其中應有過半數為獨立董事，並由全體成員互推一人擔任召集人及會議主席	1	2	3	4	5
21	風險管理委員會成員組成適當，並已具備決策過程所需專業	1	2	3	4	5
22	風險管理委員會成員於任職期間內，確實維持其獨立性	1	2	3	4	5
23	風險管理委員會成員之選任案，係依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇，並將風險管理委員會績效評估結果納入考量	1	2	3	4	5
五、內部控制						
24	風險管理委員會協助董事會監督風險管理決策之執行，並評估其成效	1	2	3	4	5
25	風險管理委員會重視各項法令及實務守則之遵循	1	2	3	4	5
26	風險管理委員會成員對於執行職務時所獲取的公司內部相關資訊，能遵守保密義務	1	2	3	4	5
六、其他						
其他建議						
綜合評語						

委員: _____(簽名及填表日期)

附表六

系統電子工業股份有限公司
○○○年永續發展委員會績效評估自評問卷
評估期間:○○○/○○/○○-○○○/○○/○○

評估項目		非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
一、對公司營運之參與程度						
1	各委員平均實際出席委員會之情形良好（不含委託出席）	1 20%內	2 40%內	3 60%內	4 80%內	5 80%以上
2	委員於會議前均能事先閱讀並瞭解會議資料	1	2	3	4	5
3	各委員於永續發展委員會會議中均能積極參與討論，並提供具體意見	1	2	3	4	5
4	各委員均能於永續發展委員會中發揮所長，對委員會運作及決策提供有效貢獻	1	2	3	4	5
5	永續發展委員會依實際業務需要定期召開會議	1	2	3	4	5
二、委員會職責認知						
6	永續發展委員會之職權範圍明確且適切	1	2	3	4	5
7	永續發展委員會能確實評估及監督公司現有或潛在之各項永續發展相關風險	1	2	3	4	5
8	永續發展委員會能適時以專業、客觀之立場提出建議，提交董事會討論，作為董事會決策之參考	1	2	3	4	5
9	永續發展委員會定期檢討各推動中心之執行情形、年度計畫及永續發展相關政策	1	2	3	4	5
三、提昇委員會決策品質						
10	永續發展委員會之召開頻率適當，足以因應公司永續發展相關議題之需要	1	2	3	4	5
11	公司提供予永續發展委員會之資訊完整、及時且具一定品質，使委員會能順利履行職責；必要時，並能適時邀請相關經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他適當人員列席	1	2	3	4	5
12	永續發展委員會針對重要議案之討論時間充分，足以讓委員充分瞭解議案內容並進行討論	1	2	3	4	5
13	公司提交永續發展委員會討論或決議之議案適當，且與委員會職責及公司永續發展相關事項相符	1	2	3	4	5
14	相關議案如涉及委員自身利益或其他依法應予利益迴避之情形，該委員均能依規定確實迴避，並於會議紀錄中適當記載	1	2	3	4	5
15	永續發展委員會之會議紀錄能適當記錄討論內容，並完整記載委員個人或集體之保留意見及關切事項	1	2	3	4	5
16	永續發展委員會各項會議決議均有適當之執行、後續追蹤及管理機制	1	2	3	4	5
17	永續發展委員會定期進行績效評估，且評估機制具有效性，並能依評估結果持續改善委員會運作	1	2	3	4	5
四、委員會組成及成員選任						
18	永續發展委員會之成員組成適當，具備執行職責及參與決策所需之專業知識與能力	1	2	3	4	5
19	永續發展委員會成員於任職期間，均能維持應有之獨立性，並以客觀、公正之立場履行職責	1	2	3	4	5
20	永續發展委員會成員之選任，係依公司實際需求，充分考量成員之專業技能、知識、經驗及多元背景，並將歷次永續發展委員會績效評估結果納入選任考量	1	2	3	4	5
五、內部控制						
21	永續發展委員會重視並落實各項相關法令、公司規章及實務守則之遵循	1	2	3	4	5
22	相關議案如涉及委員本人之利害關係，該委員均能依規定確實迴避，並於會議紀錄中適當記載	1	2	3	4	5
六、其他						
其他建議						
綜合評語						

委員: _____(簽名及填表日期)